



Kinderbegeleider dual & Zorgkundige dual

Infosessie trajectbegeleiders zorgberoepen

24 augustus 2021

Agenda

- 1. Voorstelling Diverscity en VIVO**
- 2. Opleiding kinderbegeleider dual**
 - 2.1 Samenwerking met kleuter/lagere school
 - 2.2 Inspiratielijst kindvrije uren
- 3. Opleiding zorgkundige dual**
 - 3.1. Centraal aanmeldsysteem gezinszorg
- 4. Rol van de mentor en trajectbegeleider**
- 5. Ondersteuningsaanbod Diverscity / VIVO**
- 6. Hoe vind je werkplekken?**
- 7. Hoe overtuig je werkplekken?**
- 8. Vragen**
- 9. Contactgegevens**



1. Voorstelling Diverscity en VIVO

Diversity en VIVO: 2 sectororganisaties



- **Diversity:** lokale besturen
- **VIVO:** social profit
- **Paritair aangestuurd** door werkgeversorganisaties en vakbonden
- **Doel:** ondersteuning personeelsbeleid

Rol in het sectoraal partnerschap

- Ondernemingen informeren over duaal leren
- Ondernemingen ondersteunen bij het aanvragen van een erkenningsaanvraag
- Erkenningsaanvraag behandelen
- Uitsluiten van ondernemingen
- Overeenkomst alternerende opleiding controleren
- Mentoren controleren
- Advies verlenen over alle materies die de werkplekcomponent van het duaal leren in de sector aanbelangen
- Initiatief nemen om mentoren te professionaliseren (opleiding)



2. Opleiding Kinderbegeleider Duaal



Opleiding Kinderbegeleider Duaal

▪ Duale leertraject

- Werkplek in de voorschoolse kinderopvang (KDV): 5-7m
- Werkplek in de buitenschoolse kinderopvang: 3-5m

⚠️ Voltijds engagement in BKO is niet vanzelfsprekend.

Afspraken alternatieve invulling BKO

Mogelijke oplossingen:

- Optie 1: BKO + $\frac{1}{4}$ werkplekcomponent in een kleuter- of lagere school
 - Optie 2: BKO + $\frac{1}{4}$ werkplekcomponent in de voorschoolse opvang
 - Optie 3: Jongere werkt alleen in BKO. Naast opvang voor en na school worden de 'kindvrije uren' ingevuld met andere taken
- Haalbaar in de praktijk?

→ Zie ['inspiratielijst kindvrije uren'](#)



2.1. Samenwerking met een kleuter- of lagere school

Samenwerking met een kleuter- of lagere school

- Geen specifieke inspiratielijst opgemaakt → verwijzen wel naar de activiteiten opgenomen in standaardtraject
- Duidelijk verschil tussen context BKO en context kleuter-/lagere school
- Duidelijk verschil in rollen
- Verschillen tussen beide werkplekken maakt dat we de invulling in kleuter- of lagere school beperken tot $\frac{1}{4}$ van de werktijd
- Bij erkenning kleuter- of lagere school:
 - Aangeboden activiteiten ruimer dan zorgtaken alleen
 - Ook spelactiviteiten aanbieden



2.2. Inspiratielijst kindvrije uren

Inspiratielijst kindvrije uren - BKO

■ Algemeen

- BKO's en scholen inspireren met mogelijke activiteiten
- Het uitbouwen van een activiteit in BKO = wisselwerking tussen de noden van BKO en de competenties/ talenten die de leerling al heeft of dient te verwerven ifv de opleiding kinderbegeleider dual.

Inspiratielijst kindvrije uren - BKO

1. Visualiseren

- Afspraken met kinderen
- Speelaanbod
- Kwaliteitshandboek
- ...

2. Uitwerken “nieuw” speelaanbod

- Buitenspel
- Specifieke speelkoffers
- Tienerwerking
- ...

Inspiratielijst kindvrije uren - BKO

3. Participatie

- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen meten en plan uitwerken
- Inclusie van kinderen met bijzondere noden
- Kinderen participeren over een deel van de werking
- Betrokkenheid van ouders verhogen in de kinderopvang
- ...

4. Ontwikkelen van nieuwe (werk)instrumenten

- Onthaalkoffer/ brochure voor nieuwe kinderen
- Ontwikkelen van de zindelijkheidstas
- ...

Inspiratielijst kindvrije uren - BKO

5. Projecten en acties opzetten ikv de eigen BKO-werking

- Gezonde voeding en beweging & sport
- Cultureel aanbod
- ...

6. Teamwerking

Inspiratielijst: voorbeeld uurrooster

- Leerling werkt 3 dagen en is 2 dagen op school
 - Maandag en vrijdag les (ingeval vrijstelling toch bijgevoegd de mogelijkheden op de werkplek)
 - Di: 7h-9h: opvang + 9h-11h: team – 15h15-18h30 (max 19h): opvang = 7h15
 - Wo: 7h-9h: opvang + 11h45-18h: opvang = 8h15
 - Do: 7h-9h: opvang + 9h-10h45: Activiteiten voorbereiden – 15h15-18h30 (max 19h) = 7h
 - Vr: 7h-9h: opvang + 9h-11h: Activiteiten voorbereiden – 15h15-18h30 (max 19h): opvang = 7h15



3. Opleiding Verzorgende - Zorgkundige Duaal



Opleiding Verzorgende-Zorgkundige Duaal

- **Duale leertraject**
 - Werkplek in residentiële setting: 5-7m
 - Werkplek in thuiszorg: 3-5m
- **Residentiële settings**
 - Woonzorgcentra
 - Ziekenhuizen
 - Psychiatrische verzorgingstehuizen
 - Dagverzorgingscentra
 - Centra voor personen met een beperking



Opleiding Verzorgende-Zorgkundige Duaal

- **Gezinszorg en aanvullende thuiszorg**
 - Leerling heeft inschrijvingsnummer nodig als verzorgende
 - Begeleiding
 - Introductie en onthaal
 - Onder begeleiding van de mentor (bij aanvang minimaal 10 dagen, dit kan verlengd worden)
 - Werkplekleren onder verwijderd toezicht (na positieve evaluatie onder begeleiding)

Opleiding Verzorgende-Zorgkundige Duaal

- **Gezinszorg en aanvullende thuiszorg (vervolg)**

- Knelpunten bij vinden voldoende werkplekken
 - Mobiliteit leerlingen
 - Planning leerlingen bij cliënten
 - Betaalbaarheid

 Centraal aanmeldingssysteem voor werkplekken

- Alternatieve werkplekken
 - Thuisverpleging
 - CADO



3.1. Centraal aanmeldsysteem

<https://stagematching.org/>

Stap 1: Inloggen & aanmelden leerlingen

Timing: juni 2021 tot 15 november 2021

- **Scholen** loggen zich in op het [online stagematchingssysteem](#). Login per school werd verstuurd **via VIVO**.
- **Scholen** melden leerlingen aan via de online tool:
 - School voert werkplekbegeleiders in
 - School geeft gegevens en praktische info ikv duale werkplek in
 - School onderhoud bestaande contacten
- **School** kan stand van zaken van matching bekijken in matchingstool via de statussen (zie verder)
- **VIVO** coördineert. Alle duale leerlingen zijn zichtbaar voor de diensten vanaf het moment dat ze ingevoerd zijn. Diensten kunnen starten met uitnodigen vanaf eind juni 2021.

Stap 2: Selectie kandidaten door diensten

Timing: 15 juni tem 30 november 2021

- **Diensten gezinszorg** melden zich aan als werkplek via werkplekduaal of sectororganisaties
- **Diensten gezinszorg** hebben toegang tot het centraal aanmeldsysteem en kunnen alle aanvragen opvolgen. Diensten voor gezinszorg nemen zelf contact op met de jongeren die bij hen kunnen komen werkplekieren. Ook **scholen** kunnen de stand van zaken van hun leerlingen opvolgen via de tool:
 - **Status 'onbeslist'**: dit is de standaard status. Meerdere diensten kunnen deze status voor eenzelfde student aanduiden
 - **Status 'uitgenodigd'**: de diensten gezinszorg nodigen de leerlingen uit die zij wensen te zien voor een gesprek. Meerdere diensten kunnen een leerling uitnodigen
 - **Status 'aanvaard'**: de student krijgen een werkplek bij de dienst. Deze student is niet langer zichtbaar voor de andere diensten.
 - **Status 'niet aanvaard'**: de student wordt na het gesprek niet weerhouden. Meerdere diensten kunnen deze status voor dezelfde student aanduiden
 - **Status 'niet opgedaagd/gestopt'**: de student kwam niet opdagen voor het gesprek, of is gestopt met de opleiding. Meerdere diensten kunnen deze status aanduiden.
- Leerlingen die op 30 november **geen werkplek vonden in de thuiszorg** keren – nadat ze hun werkcomponent in de residentiële ouderenzorg afwerkten - terug naar het voltijds onderwijs of het deeltijds secundair onderwijs.

Meer info over het centraal aanmeldsysteem

Handleidingen, timing, instructiefilmpjes, technische ondersteuning nodig?

Je kan alle info over het centraal aanmeldsysteem gezinszorg hier terugvinden:

<https://www.vivosocialprofit.org/centraal-aanmeldingssysteem-werkplekieren-de-gezinszorg>

Nog vragen?

stages@vivosocialprofit.org



4. De rol van de mentor en de trajectbegeleider

De rol van de mentor en de trajectbegeleider

De mentor:

- Staat in voor de **opleiding en begeleiding van de jongere op de werkplek**
- Is het **aanspreekpunt** van de jongere en de trajectbegeleider van de onderwijs- of opleidingsverstrekker
- Is op de hoogte van het **opleidingsplan** van de jongere en weet welke competenties op de werkvloer worden verworven
- Weet welk **opvolgingsinstrument** door de onderwijs- of opleidingsverstrekker wordt gebruikt
- Weet welk **evaluatie-instrument** door de onderwijs- of opleidingsverstrekker wordt gebruikt
- Ondersteunt het **reflectieproces** van de jongere
- **Krijgt de nodige tijd** om het reflectieproces van de jongere te begeleiden
- Mag deelnemen aan de delibererende klassenraad ...

De rol van de mentor en de trajectbegeleider

De trajectbegeleider:

- Staat in voor de **trajectopvolging** van jongeren.
- Kent de **competenties** waartoe de jongere wordt opgeleid.
- Kent het **opleidingsplan** van de duale opleiding.
- Kent de **opvolgings- en evaluatie-instrumenten** en kan het gebruik van beide instrumenten duiden aan de mentor.
- **Werkt samen met de jongere en de werkplek het opleidingsplan uit** en volgt het op.
- **Bezoekt regelmatig de werkplekken** waar de jongeren werken.
- Neemt eventueel deel aan het intakegesprek/de screening.
- Is **stemgerechtigd** lid van de klassenraad of het begeleidingsteam
- Kent de **wetgeving/regelgeving** verbonden aan duaal leren en een OAO.



Diversity



Vlaams instituut voor
vorming en opleiding
in de sociale sector

5. Ons
ondersteunings-
aanbod

Ondersteuningsaanbod

■ Instrumenten voor scholen

- Profiel trajectbegeleider
- Voorbeelddocumenten ESF-project Duaal Optimaal (kinderbegeleider dual)
 - Activiteitenlijsten
 - Evaluatiebundels
 - Reflectie-oefeningen

■ Instrumenten voor werkplekken

- Onthaalbrochure
- Infobrochure Kinderbegeleider dual & Zorgkundige dual
- Profiel mentor
- Brochure OAO (Diverscity)

Ondersteuningsaanbod

■ Helpdesk voor werkplekken

- Individuele vragen
- Praktische en juridische vragen
- Individuele contacten
- Infosessies



■ Ondersteuning van mentoren: gratis mentoropleidingen


- Ondersteunen in kwaliteitsvolle begeleiding van leerlingen
- Inzicht bieden in hun coachende rol
- Versterken competenties (communiceren, feedback geven,...)
- Anticiperen op het leerproces en bijsturen



6. Hoe vind je werkplekken?

Hoe vind je werkplekken?

- Eigen netwerk aanspreken
- [Sociale kaart](#) raadplegen
- Kinderbegeleider dual: [Website Kind & Gezin](#)
- Zorgkundige dual: [Website Agentschap Zorg en Gezondheid](#)
- www.duaalleren.vlaanderen → overzicht van alle erkende werkplekken
- Contact opnemen met de gemeente/stad
- In 2^{de} instantie: via Diverscity en VIVO → gerichte mailings/belrondes

A hand is shown from the bottom left, holding up the text. The text is split into two lines: the first line is 'What's in it' in a black cursive font, and the second line is 'FOR ME' in a black, hand-drawn, blocky font with internal hatching. The background is white, and a dark grey curved shape is on the right side of the image.

What's in it
FOR ME

7. Hoe
overtuig je
werkplekken?

Hoe overtuig je werkplekken?

- Contacteren op verschillende manieren
- Blijven volharden
- Ken de voordelen
 - Duaal = wervingskanaal bij uitstek
 - Gemotiveerde leerlingen
 - Incentives
 - Kinderbegeleider dual: Kindratio's
- Wees goed geïnformeerd
 - Brochure kinderbegeleider dual/ zorgkundige dual
 - Fiches Departement WSE
 - Brochure alternerend leren bij lokale besturen

Hoe overtuig je werkplekken?

Incentives:

▪ Algemeen

- [RSZ-vermindering voor leerlingen alternerend leren](#)
- [Doelgroepvermindering voor mentoren](#)
- [Premie mentoren Brussels Gewest](#)
- [Stagebonus \(voor leerlingen onder 18 jaar\)](#)

▪ Kinderbegeleider dual

- [Ondersteuningspremie Diverscity](#)
 - = Max. €250 per leerling per maand (VIA)
- [Begeleidingspremie VIVO](#)
 - = Max. €100 per volle kalendermaand tewerkstelling (Sociaal Fonds voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector.)

Hoe overtuig je werkplekken?

Incentives:

- Zorgkundige dual (1)
 - [Ondersteuningspremie Diverscity](#) (zowel publieke WZC's als diensten gezinszorg)
 - = Max. €250 per leerling per maand (VIA)
 - [Tussenkost leervergoeding VIVO](#) (enkel voor private woonzorgcentra)
 - = Max. €200 per maand (Sociaal Fonds Ouderenzorg)
 - [Begeleidingspremie VIVO](#) (enkel voor private woonzorgcentra)
 - = Max. €150 per volle kalendermaand tewerkstelling (Sociaal Fonds Ouderenzorg)

Hoe overtuig je werkplekken?

Incentives:

- **Zorgkundige dual (2)**
 - Financiële tussenkomst voor privé-ziekenhuizen
 - Subsidie DA van max. 20u/week voor een periode van maximum 7 maanden (Sociaal Fonds voor de privé-ziekenhuizen)
 - een begeleidingspremie van 150€/maand (OAO) (Sociaal Fonds voor de privé-ziekenhuizen)
 - Financiële tussenkomst voor private organisaties uit de gehandicaptenzorg
 - Subsidie DA van max. 20u/week voor een periode van maximum 7 maanden (Het Sectoraal Fonds Sociale Maribel 319.01)
 - een begeleidingspremie van 125€/maand (OAO) (Sociaal Fonds VOHI)

Hoe overtuig je werkplekken?

Incentives:

▪ Zorgkundige dual (3)

Subsidiëring via urencontingent (gezinszorg):

- Per (begonnen) maand van de OAO-overeenkomst een gemiddelde van max. 18u.
- Zowel uren gezinszorg (onder verwijderd toezicht) als gelijkgestelde uren
- Uren zijn vrij te spreiden over de ganse looptijd van de OAO-overeenkomst
- Een gebruikersbijdrage voor álle prestaties onder verwijderd toezicht
- Een subsidie voor de kilometervergoeding voor álle verplaatsingen
- Subsidie voor de mentor:
 - Begeleidingsuren: via reguliere registratie urencontingent in Vesta
 - Administratiekosten: via reguliere subsidiëring geholpen gebruikers

⇒ Jaarlijks tegen 15 juli aan de helpdesk van Vesta een overzicht bezorgen van de OAO-leerlingen + duurtijd OAO



8. Vragen?



Diversity



Vlaams instituut voor
vorming en opleiding
in de sociale sector

9. Contactgegevens

Contactgegevens

- **Diverscity:**

Jan Creten

Sectorconsulent Diverscity

GSM 0494 33 61 65

duaalleren@diverscity.be

www.diverscity.be

Dorothee De Ganck

Sectorconsulent Diverscity

duaalleren@diverscity.be

www.diverscity.be

- **VIVO:**

Veerle Noerens & Evelien Vanderstraeten

Projectbeheerder VIVO

duaal@vivosocialprofit.org

www.vivosocialprofit.org